

Al Dirigente scolastico

Istituto Comprensivo

**CUTROFIANO**

Oggetto: **Richiesta di permesso breve**

Il/La sottoscritto/a \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in servizio c/o questa Istituzione Scolastica sede di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a tempo

* Indeterminato
* determinato,

chiede alla S.V. di poter fruire di un permesso di uscita dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_,alle ore \_\_\_\_\_\_ del giorno­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cutrofiano \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Visto:**

* **Si concede**
* **Non si concede**

**Il Dirigente Scolastico**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**